Кандидатом в отдел кадров прокуратуры области представляются:

На предварительное рассмотрение:

1. заявление о постановке в резерв кадров;

2. анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» *(заполняется с помощью специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС) размещенного на портале государственной службы)*;

3. согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно по запросу:

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации *(страницы с отметками)*;

5) документы, подтверждающие выход из гражданства (подданства) иностранного государства (утрату гражданства (подданства) иностранного государства) либо аннулирование вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в случае, если гражданин ранее имел гражданство (подданство) иностранного государства либо право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

6) копии документов об образовании и о квалификации с приложениями, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального юридического образования;

7) справка о фактическом периоде и форме обучения по юридической специальности;

8) копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (при наличии);

9) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; военный билет (временное удостоверение или справка, выданные взамен военного билета) *(страницы с отметками)*;

10) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

11) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

12) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СПИЛС);

13) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния гражданина (о заключении брака, расторжении брака, перемене имени), его супруги (супруга) (о перемене имени) и несовершеннолетних детей (о рождении, перемене имени и др.);

14) справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

15) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной

законодательством Российской Федерации *(заполняется самостоятельно, форма справки утверждена Указом Президента РФ № 460 от 23.06.2014, с целью заполнения справки необходимо использование последней версии программного обеспечения* ***«Справки БК»****, размещенного в открытом доступе на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);*
(сведения о доходах – раздел № 1 заполняется за прошедший год, разделы с 3 по 6 – сведения об имуществе, счетах и обязательствах заполняются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов);

16) три цветные фотографии размером 3,5 х 4,5 см и две размером 4 х 6 см на матовой тонкой фотобумаге *(анфас, в гражданской одежде, деловой стиль, пиджак, светлая рубашка, блузка, мужчинам галстук, формат - плечи полностью)*;

17) справка об отсутствии предпринимательской деятельности *(через портал Госуслуг)*.

Гражданами, ранее проходившими военную службу или государственную службу иных видов, представляются заверенные копии послужных списков, приказов о присвоении первоначального и последнего специального или воинского звания, классного чина, об увольнении, исключении из списков личного состава, служебной карточки (с отражением сведений о поощрениях и взысканиях); справка о выплаченных должностных окладах при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении); справка о времени службы, подлежащем зачету в выслугу лет в льготном исчислении, с указанием периодов, порядка их зачета и со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты (при наличии льготных периодов службы); заключение военно-врачебной комиссии (в случае увольнения по состоянию здоровья).

В целях реализации прав на предоставление льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, гражданами представляются копии удостоверений ветерана боевых действий, участника ликвидации последствий радиационных или техногенных катастроф и других документов.